JIIMA会員各位

令和3年7月

公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会

理事長　勝丸 泰志

**『第15回ベストプラクティス賞』 候補事例募集のご案内**

公益社団法人日本文書情報マネジメント協会(JIIMA)は、日本のあらゆる組織の価値を高めるために、文書情報マネジメントの実践を通じてDXを加速するようにリードする協会として、文書情報マネジメントの普及啓発に関する活動を重ねております。

その一環として平成19年より、先進的な文書情報マネジメントシステムを導入し顕著な効果を出された企業・団体に対し、『ベストプラクティス賞』を設けて表彰しております。

15回目を迎える今年も『ベストプラクティス賞』候補の優秀事例を下記の通り募集いたしますので、会員企業の皆様には、ぜひお取引先などでの事例をご推薦くださいますようお願い申し上げます。もちろん、社内事例の自薦についてもご応募ください。

記

１．『ベストプラクティス賞』とは

　　　先進的な文書情報マネジメントシステムを導入し、顕著な効果を出している事例を、JIIMAが表彰し、広く社会に紹介する表彰制度です。

２．募集要項

添付の「応募用紙フォーム」にA4版2頁以内に要約し、郵送又はPDFで下記まで送信願います。

〒101-0032　東京都千代田区岩本町2-1-3　和光ビル7F

公益社団法人日本文書情報マネジメント協会　渉外部長　黒柳宛

TEL. 03-5821-7351 Email: kuroyanagi@jiima.or.jp

締め切り　　令和3年8月31日（火） 厳守ください。

※ ベストプラクティス賞の推薦は、同時に複数者（社）を推薦することはできません。

　また、過去に落選した事例は、同一内容では再度申請はできないものとします。

３．審査と表彰

応募された事例については、JIIMA「ベストプラクティス賞審査委員会」で審査のうえ、先進的な事例を『ベストプラクティス賞』の「優秀賞」とし、総合点が基準以上であっても先進的な評価点が基準以下の事例を「奨励賞」として決定致します。

『第15回ベストプラクティス賞』の表彰は、11月開催予定の「デジタル ドキュメント 2021ウェビナー」で行う予定です。

４．選考基準

(1)文書情報マネジメントの特性が十分に発揮されていること。

(2)先進的な事例であること

(3)社会的な意義が大きい事例であること

(4)セミナー講演、機関誌・Webへの資料掲載など、当協会の普及啓発活動に

　ご協力いただけること

５．発表

令和3年9月中旬の予定です。ご応募頂きました皆様に結果をお知らせし、

○プレス発表を行います。また機関誌「IM」やJIIMAホームページでも

『第15回ベストプラクティス賞ケーススタディ』としてご紹介いたします。

○令和3年11月に開催予定の「デジタル ドキュメント 2021ウェビナー」にて、

　受賞特別講演として事例発表を行っていただきます。

６．【ご参考】 JIIMAベストプラクティス賞　授賞一覧（敬称略）

第1回～第11回まで省略

第12回 〇さくら中央税理士法人　　　「OCR・AIを活用した会計事務所の働き方改革の実践」

 〇茨城県大同青果株式会社 ｢手書帳票OCRを活用したスキャナ保存システム｣

 ○沢井製薬株式会社 　 「知財分野でのタイムスタンプを利用した情報の一元管理」

 ○株式会社マネーフォワード 「経費精算システムの連携が生む新たな文書電子化」

 ○株式会社BearTail 「Dr.経費精算とコーポレートカード導入による先行事例」

第13回 ○公益財団法人日本ラグビーフットボール協会「日本ラグビー デジタルミュージアム」

 ○パーソルホールディングス株式会社

 「年間576,000件の経費書類のペーパーレス化と障害者雇用の拡大」

第14回 ○株式会社ジャックス 「マニュアル文書のパーツ化とAI・音声認識との連携による

 コールセンター業務の変革」

 ○ハウスコム株式会社 「『アフターデジタル時代の不動産事業者』実現のためのオー

 プン・サービス・イノベーションの実施と、それに伴う文書電子化とデータ保全推進」

 ○NECネッツエスアイ株式会社 「ペーパーレスからイノベーションを創出する

 『働き方改革』 Empowered Officeの取り組み」

 ○日本ユニシス株式会社

 「トップダウン・ボトムアップ両面から定着に向けて活動したBox導入プロジェクト」

 ○株式会社武蔵野

 「OCR活用によるダスキン伝票・経費精算領収書等のペーパーレス化実現」

 ○茨城県大同青果株式会社 「2年前の『スキャナ保存』本番後に目覚めた！

 バックオフィス業務丸ごとペーパーレス化の実現！」

※ 全授賞一覧は、JIIMAサイト（https://www.jiima.or.jp/activity/bestpractice/）で公開中

以上

第15回ベストプラクティス賞候補（優秀事例）応募用紙

令和3年　　月　　日

 推薦者（会社名）：

 部署・お役職：

 お名前：

 TEL：　　　　　　　　　　Email：

候補者（会社・組織名）：

ご担当部署・お役職：

ご担当者名：

TEL：　　　　　　　　　　Email：

１．テーマ（効果を上げた文書情報マネジメントシステムのテーマを端的に記入ください）

２．推進時の課題（テーマを推進するきっかけとなった課題をまとめてください）

３．課題解決のために実施した内容（ワークフローや図表がありましたら添付ください）

４．実施による効果（定性的効果のほか、出来れば定量的な効果もまとめてください）

５．文書情報マネジメントの発揮（事例のどの部分でどのようなマネジメントを実施したかを　説明してください）

６．先進性（事例のどの部分が過去にない事例かを説明してください）

７．社会的な意義（社会に貢献できると考える部分を説明してください）

添付資料１．候補企業・団体の案内パンフレット

添付資料２．システム全体のフローが理解できる図や資料がありましたら添付願います。